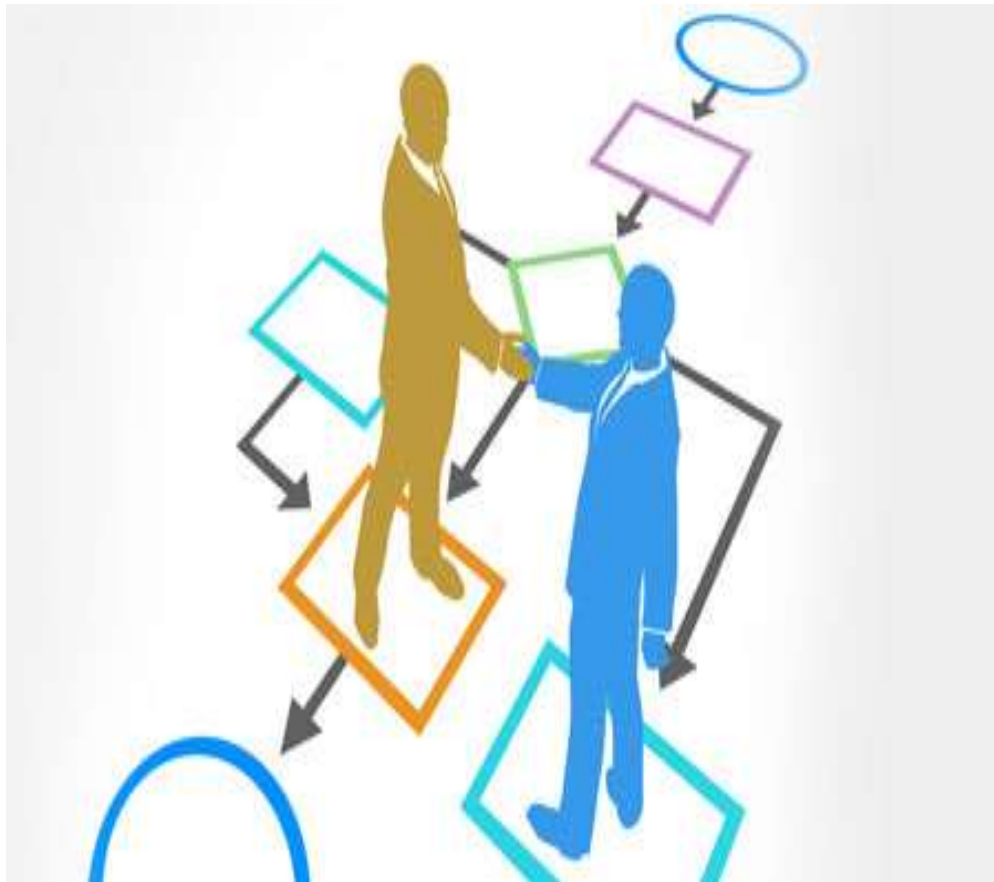


GENERAL PROPOSAL



BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

I. PENDAHULUAN

Perusahaan harus jeli dalam membaca peluang dan mempunyai inovasi terus menerus agar dapat berkelanjutan usahanya. Sebagai akibat semakin dinamisnya lingkungan bisnis, maka perusahaan harus semakin lincah dan responsif sehingga selalu mampu menyesuaikan dengan perubahan lingkungan bisnis yang karakteristiknya serba cepat dan serba tidak pasti. Jika tidak, maka banyak perusahaan bangkrut akibat terlambat melakukan perubahan cara pengelolaan.

Business Process Outsourcing (BPO) merupakan salah satu solusi bahkan kadang-kadang merupakan satu-satunya solusi dari problem produktivitas dan efisiensi dalam menghadapi kompetisi.

BPO merupakan pemindahan aktivitas (di luar bisnis inti) sebuah perusahaan yang biasanya dilakukan secara internal ke pemasok eksternal. Ada tiga unsur penting dalam BPO, yaitu:

1. Pemindahan fungsi pengawasan
2. Pendelegasian tanggung jawab atau tugas suatu perusahaan
3. Menitikberatkan pada hasil atau output yang ingin dicapai oleh perusahaan

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh Earth Institute of Columbia University, terhadap 45 perusahaan, dilaporkan bahwa 82% perusahaan menerapkan BPO. Mayoritas perusahaan melaporkan harga yang lebih kompetitif dan memperbaiki keterampilan kerja.

Untuk itu **PT. Sri Daya Manusia (SDM)** hadir untuk memberikan solusi bagi organisasi yang ingin fokus pada kompetensi inti. Kami memiliki sistem manajemen kontrol yang terukur dan di dukung oleh tenaga-tenaga yang mempunyai *ASK (Attitude, Skills, Knowledge)* yang unggul menjadikan kami mampu mendukung organisasi Anda (*Supporting You*).

II. STRUKTUR ORGANISASI



III. MEKANISME PROSES

a) Deciding to outsource

- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM mempresentasikan jasa BPO kepada calon klien
- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM memberikan solusi terbaik terhadap masalah yang dihadapi calon klien
- ✓ Calon klien memutuskan untuk menerapkan BPO pada bisnis unit tertentu di perusahaannya

b) Analysis

- ✓ Manager Project PT. SDM bersama tim melakukan analisa perencanaan kerja meliputi sistem dan biaya terhadap unit bisnis yang akan menerapkan BPO

c) A request for proposal

- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM berdiskusi internal dengan Manager Project PT. SDM guna menindaklanjuti temuan saat analysis
- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM membuat final proposal dan menyerahkan kepada calon klien

d) Negotiations

- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM dan calon klien bernegosiasi untuk memutuskan harga terbaik
- ✓ Manager Business Process Solution PT. SDM dan calon klien bersepakat untuk menjalin kerja sama

e) Contract Finalization

- ✓ Proses ini merupakan hasil pemufakatan bersama antara PT. SDM dengan klien dalam bentuk penandatanganan kontrak kerja sama dalam jangka waktu yang disepakati

f) Recruitment & Assessment

- ✓ Proses ini merupakan proses pencarian tenaga kerja, dimana proses pencarian tenaga kerja dilakukan melalui layanan iklan yang dilakukan oleh tim HRD PT. SDM. Calon tenaga kerja yang sudah ada kemudian di berikan penilaian melalui beberapa proses tes diantaranya Tes Psikotes, Interview, & Kesehatan

g) Training for selected candidates

- ✓ Tim Project PT. SDM memberikan pelatihan *soft skills* maupun *hard skills* kepada kandidat terpilih guna memastikan bahwa kandidat terpilih dapat siap bekerja dengan baik dan benar sesuai dengan harapan klien.

h) Transformation

- ✓ Penerapan BPO dipihak klien dilaksanakan dengan dipimpin oleh tim Project PT. SDM

i) On Going Service Delivery

- ✓ Proses ini merupakan proses pelayanan dan *controlling* yang diberikan PT. SDM kepada klien dibawah naungan divisi Project PT. SDM guna memastikan penerpan BPO sesuai dengan yang klien harapkan

j) Performance Evaluation

- ✓ Tim Continous Improvement PT. SDM melakukan evaluasi kinerja melalui KPI (Key Performance Indicators) dan penilaian dari pihak klien kepada karyawan BPO tiap 4 bulan

k) Termination or Renewal

- ✓ Jika masa kontrak kerja sama akan berakhir, maka pihak klien memutuskan untuk memberhentikan kontrak atau membuat kontrak baru

IV. COST OF PERSONNEL

<i>CONTOH</i>		
 SRI DAYA MANUSIA Supporting You <i>COST OF PERSONNEL</i>		
Cash Benefit		
1	Basic Salary (Comply with Government Regulation)	
2	Overtime (Comply with Government Regulation)	
3	Tunjangan	
Take Home Pay		Rp -
Non Cash Benefit		
4	BPJS Ketenagakerjaan	Rp -
5	BPJS Kesehatan	Rp -
6	THR (Comply with Government Regulation)	Rp -
Total		Rp -
Total Operational Cost		Rp -
Management Fee		Rp -
Standard Price / mounth		Rp -
PPN (10%)		Rp -
PPH (-2%)		Rp -
Total Price		Rp -

V. REPLACEMENT GUARANTEE

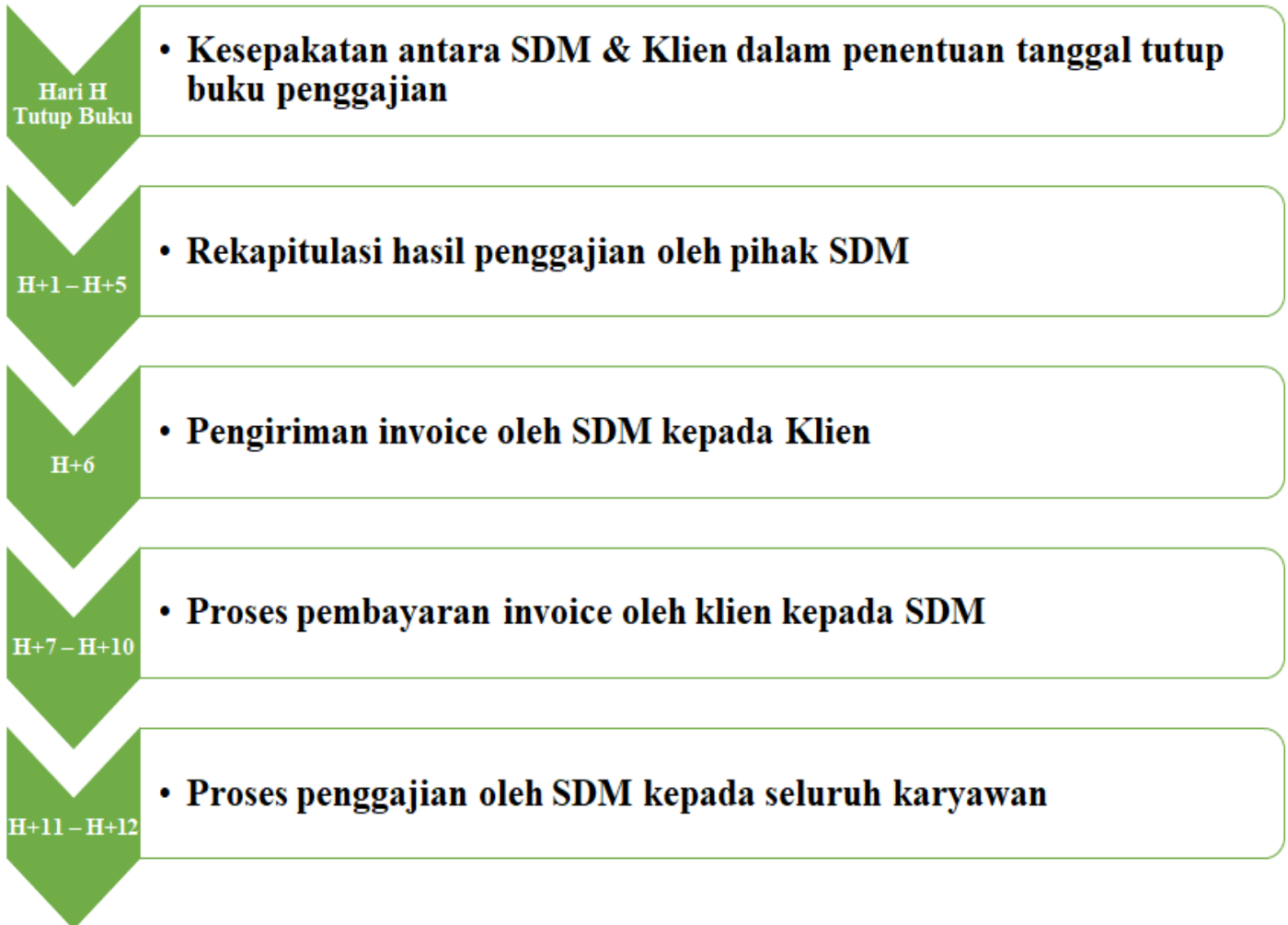
PT. Sri Daya Manusia bertanggung jawab penuh dalam penggantian pekerja selama masa kontrak dengan klien belum berakhir dengan ketentuan sebagai berikut

1. Pekerja meninggal dunia
2. Pekerja mengunduran diri secara baik-baik atas kemauan sendiri
3. Pekerja mengunduran diri secara tertulis atas kemauan sendiri karena berakhirnya hubungan kerja
4. Pekerja mengunduran diri karena mencapai usia pensiun
5. Pekerja melakukan kesalahan berat (UU No.13 tahun pasal 158)
6. Pekerja ditahan pihak yang berwajib
7. Pekerja mangkir terus menerus selama 5 hari berturut-turut
8. Pekerja melakukan pelanggaran perjanjian kerja
9. Pekerja mengalami sakit yang berkepanjangan secara terus menerus
10. Pekerja tidak kompeten dalam menyelesaikan pekerjaannya
11. Pekerja melanggar peraturan / tata tertib perusahaan

Catatan:

- *Proses penggantian karyawan harus didahului dengan musyawarah mufakat antara SDM, pekerja & klien*
- *Setelah sepakat untuk mengganti karyawan, maka lama proses penggantian adalah 5 – 10 hari kerja*

VI. TERM OF PAYMENT



VII. PENUTUP

Memilih mitra ***Business Process Outsourcing (BPO)*** salah satu langkah penting dalam strategi bisnis untuk meningkatkan daya saing di tengah kancah industri yang ketat bagi banyak perusahaan saat ini adalah kembali fokus pada kemampuan akar. Di sisi lain, perusahaan harus pula bisa melepaskan kegiatan lain yang tidak banyak terkait dengan kompetensinya kepada pihak lain melalui kemitraan kerja atau penugasan kepada pihak ke tiga.

Oleh karena itu, BPO mencakup proses kerja suatu fungsi usaha yang bermuara pada performa perusahaan secara keseluruhan, maka sebelum memanfaatkan jasa perusahaan BPO amatlah penting bagi kita untuk memastikan bahwa penyedia jasa mampu memenuhi persyaratan legal, skill dan teknis yang memadai sehingga dapat menjalankan perannya dengan baik, namun, factor lain yang juga penting untuk di pertimbangkan adalah langkah langkah jitu dari perusahaan dalam rangka pemilihan penyedia jasa BPO itu sendiri.

PT. Sri Daya Manusia membuka diri bagi perusahaan-perusahaan yang ingin bertemu, berkonsultasi, maupun berdiskusi mengenai cara terbaik dalam menerapkan BPO.

Dalam penerapan BPO dibutuhkan sistem manajemen kontrol yang terukur dan tenaga kerja yang handal sehingga target yang Anda harapkan dapat tercapai. Dan PT. SDM selalu mendukung Anda (*supporting you*) mewujudkan semua itu.

Kami harap *general proposal* ini menjadi bahan pertimbangan perusahaan Anda dalam mencari mitra BPO yang berkualitas.

Atas perhatian dan kerja sama Anda, kami ucapkan terima kasih.

VIII. CONTACT PERSON

• **Nama : Perdana Muhammad**

Jabatan : Business Process Solution

Email : perdana@sridayamanusia.com

Hp : 0856 9206 2701